双方向Web授業受講の手順~

本手順書は、タブレット・スマートフォンパソコン版をご利用いただ く際の手順書です。 ご不明点などございましたら、教室までお問合せください。

> 潤茶屋教室 2020年5月7日

2

目次

- 1.「Skype」のインストール
- 2. 授業前の準備
- 3.授業中の操作
- 4. 授業終了時の操作
- ► 5 · 留意事項
- 必要な機材と推奨環境
- 双方向Web授業の受講にあたり、「Skype」がインストールされている情報機器(パ ソコン、タブレット、スマートフォン)が必要です。
- サポートされているシステムや推奨環境については、下記URLからご確認ください。
- https://www.skype.com/ja/get-skype/

1. 「Skype」のインストール

- 1.「Skype」のインストール
- ▶ ①iOS (iPhone、iPad)の場合
- 下記URLにアクセスするか、App Storeにて「Skype」と検索し、インストールします。
- https://www.skype.com/ja/get-skype/
- タブレット(iPad)スマートフォン(iPhone)の場合

3

1. 「Skype」のインストール

- 1.「Skype」のインストール
- ②Android (iPhone、iPad以外)の場合
- 下記URLにアクセスするか、Google Playストアにて「Skype」と検索し、インストールします。
- https://www.skype.com/ja/get-skype/

4

インストール時のイメージ





Junchaya School

5

スマホの場合

6

教室IDの追加方法

- その1:ID「gimhonglian525」
- その2:URLクリック [https://join.skype.com/invite/ooZT V6GfGBrd



SMS、メールなどを使って Skype に友達を招待します

電話番号を追加 Skype 連絡先に番号を保存します。

3





これは、別の人がスキャンするあなたの一意の QR コードです



2. 授業前の準備

2. 授業前の準備

7

- 双方向Web授業の参加に慣れるまでは、授業開始の15分ほど前から準備を進めていただくことをお勧めします。
- ①「Skype」画面にログイン 教室のアイコン
- ▶ 会議開始まで待機
- 講師より会議室に招待



▶ 個人レッスンは受講定時に講師より音声通話開始→出席確認後ビデオ通話開始

2. 授業前の準備

- 2. 授業前の準備
- ②ビデオプレビューの設定



- 「ビデオプレビュー」の表示になりましたら、 自分の映像が顔まで映っていることを画面で 確認し、「ビデオ付きで参加」をクリックし てください。
- 部屋の背景を画面に映したくない場合には、 画面から背景を「ぼやかす」に設定できます。



2. 授業前の準備

▶ ③出欠確認

- クラス授業の場合「先生が通話開始をするまで各々での入室をしないように~」
 定時になるまでしばらくお待ちください。
- ※マイクへのアクセス「ON」の状態し、授業中は講師の指名に従います。

個人レッスンの方はできるだけ積極的に質問をしてください。

- 講師による出欠確認が完了したら、いよいよ授業が始まります。
- ▶ できる限り授業に集中できる環境で取り組むようにしましょう。

9

- ①オーディオ設定※こちらの操作は必須です。こちらを設定することにより先生の音声が聞こえるようになります。
- 画面をタップするとメニューを表示されます。「会議に参加」ボタンを押し、「会議に参加」タップしてください。(個人レッスンは直接教室のIDからつながります)
- 「オーディオ」ボタンが「ミュート」ボタンに表示が変わったら、正しくオーディオ に参加できています。
- (「ミュート」を押すことでマイクを無効に、マイクミュート状態で「ミュート解除」を押すことでマイクを有効にできます。)
- ▶ マイクが有効(音声が先生や他の生徒に届く)状態
- ▶ マイクが無効(音声が先生や他の生徒に届かない)状態

● ②ビデオ設定

11

- メニューから「ビデオの停止」をタップすることでビデオが無効(画面非表示) になり、ビデオ無効状態で「ビデオの開始」をタップすることでビデオを有効 (画面表示)にできます。
- ※特別な事情がない場合、ビデオは有効にしておいてください。

- ③ホワイトボード画面
- 先生がホワイトボードを使用すると、画面がホワイトボード(先生の手書きモード)が映ります。
- ▶ 後に先生の映像に戻りますので、特に操作をする必要はありません。
- ■「コンテンツ」の「共有」よりPDFや写真など送ることもあります。
- ▶ 資料などは授業開始前に送ることがありますので、随時ご確認ください。

4. 授業終了時の操作

- ①授業が終了したら
- ▶ 授業終了のあいさつの後、先生が授業を終了する操作をします。
- 「Skype会議参加」の画面へ戻ります。
- ※授業中に「会議を退出」をタップすると授業を早退したことになります。ご注意ください。(再度入室などにより授業の進行ができない場合があります)

5 · 留意事項

14

- Wi-Fi環境を確認してください。(ポケットWi-Fiのレンタルは各自の通信契約会社 ドコモ、au、ソフトバンクショップにお問い合わせください)
- ▶ ※音声のみ受講の場合はWi-Fiの環境がなくても可能です。 (詳細のお問合せは教室まで)
- 充電をしておいてください。
- ▶ 入・退室は必ず講師の案内に従ってください。
- ▶ 宿題の提出は個々人のチャットや教室のメールに送ってください。
- 終了時は次回の予約及びクラスの有無を確認してください。
- ご協力ありがとうございます。